

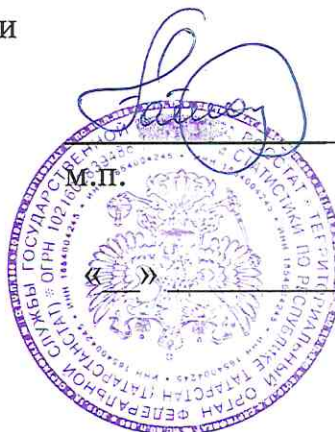
Председатель Татарстанской
республиканской организации
Общероссийского профессионального
союза работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации



О. А. Калашникова

2020 года

Руководитель Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики по
Республике Татарстан



Н.В. Гатауллина

2020 года

**Отраслевое соглашение
между Территориальным органом Федеральной службы
государственной статистики по Республике Татарстан и
Татарстанским республиканским комитетом
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации
на 2021-2023 годы**

Казань



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее отраслевое соглашение между Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан и Татарстанским республиканским комитетом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2021-2023 годы (далее – Соглашение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон о госслужбе), «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере труда, занятости и социальных гарантий государственных гражданских служащих и работников Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по РТ (далее – Татарстанстат), его структурных подразделений.

1.2. Сторонами Соглашения являются:

- государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) и работники, не являющиеся гражданскими служащими (далее – работники) Татарстанстата в лице их представителя – председателя Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Реском профсоюза);

- представители нанимателя, работодатели в лице руководителя.

1.3. Соглашение является:

- правовым актом, регулирующим служебные, социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, содержащим обязательства по прохождению гражданской службы и установлению условий труда, денежного содержания и оплаты труда, занятости и социальных гарантий гражданских служащих и работников Татарстанстата, его структурных подразделений.

- основой для заключения коллективных договоров, служебных контрактов, трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников при наличии собственных средств представителей нанимателя (работодателей) для их обеспечения.

1.4. Стороны согласились в том, что Реском профсоюза, его территориальные, первичные организации и их выборные органы выступают в качестве единственных полномочных представителей гражданских служащих, работников - членов профсоюза при разработке и заключении коллективных договоров и соглашений; ведении переговоров по реализации трудовых и социально-экономических прав и интересов.

1.5. Стороны признают Соглашение основным документом социального партнерства, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1.6. В целях развития социального партнерства стороны признают необходимым:

1.6.1. Создание на равноправной основе отраслевой комиссии для ведения переговоров по заключению Соглашения, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию разногласий, обеспечению постоянного контроля над ходом выполнения отраслевого Соглашения.

1.6.2. Стороны Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам Татарстанстата.

1.6.3. Включение своих представителей в состав рабочих групп по подготовке нормативных правовых актов, программ, концепций, относящихся к сфере трудовых и социально-экономических отношений для проведения взаимных консультаций, учета мнения сторон.

1.6.4. Строить свои взаимоотношения на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности.

1.7. Стороны согласились, что:

1.7.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2023 года. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий – для выборного профсоюзного органа.

1.7.2. Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-правовое и социально-экономическое положение гражданских служащих, работников расширяют действие соответствующих пунктов Соглашения с момента вступления их в силу.

1.7.3. Ни одна из сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется с учетом мнения Сторон до выработки единого подхода к решению вопроса, по которому возникло неоднозначное толкование.

1.7.4. По взаимному согласию сторон в Соглашение в течение срока его действия могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением к Соглашению, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения гражданских служащих, работников, выборных профсоюзных органов и работодателей. Соглашение, а также внесенные изменения и дополнения в течение семи дней со дня подписания направляются представителем работодателя на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ.

1.7.5. Стороны обязуются ежегодно в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств, предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам (о количестве уволенных в связи с сокращением, о несчастных случаях на производстве, об обращениях с жалобами по невыплате заработной платы, о проведенных культурно-массовых, спортивных мероприятиях и т.п.), необходимую для ведения коллективных переговоров.

1.7.6. Стороны (Реском, представители нанимателя) договорились в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения для ознакомления гражданских служащих, работников Татарстанстата с его содержанием направить Соглашение выборному профсоюзному органу.

1.7.7. В случаях реорганизации сторон, изменения наименования организаций, смены руководителей организаций, права и обязанности по настоящему Соглашению переходят их правопреемникам.

2. СЛУЖЕБНЫЕ (ТРУДОВЫЕ) ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебная деятельность гражданских служащих регулируются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в части, неурегулированной указанным законом – федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, ведомственными нормативными правовыми актами.

Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением коллективными договорами.

2.3. Проекты нормативных актов, затрагивающих служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников разрабатываются с учетом мнения Рескома Профсоюза.

2.4. Режим служебного времени гражданских служащих, режим рабочего времени работников регулируется служебным распорядком, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации и являющийся приложением к коллективному договору.

2.5. Для гражданских служащих и работников обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством Российской Федерации установлена иная продолжительность рабочего времени.

Для женщин, проходящих службу (работающих) в сельской местности, в соответствии со статьей 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается 36-часовая служебная (рабочая) неделя. При этом денежное содержание гражданским служащим, заработная плата работникам выплачиваются в том же размере, что и при полной (служебной) рабочей неделе.

При этом денежное содержание (заработная плата) выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.6. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

Работники, по распоряжению работодателя при необходимости, могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за

пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, установленным коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.7. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем в соответствии с требованиями статьи 99 Трудового кодекса.

Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени допускается с его письменного согласия и оплачивается как сверхурочная работа в порядке статьи 152 ТК РФ.

2.8. Гражданским служащим предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью в соответствии с трудовым законодательством.

2.9. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.10. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в локальных нормативных актах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.11. Гражданским служащим (работникам), имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, гражданским служащим (работникам), имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, могут предоставляться дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению гражданского служащего (работника) может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.12. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется денежное содержание, средний заработок по месту службы, работы.

2.13. По соглашению между гражданским служащим (работником) и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.14. Представители нанимателя, работодатели предоставляют гражданским служащим, работникам, имеющим детей-инвалидов с детства, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.15. При проведении аттестации гражданских служащих и работников в состав аттестационных комиссий включаются представители выборных органов первичных профсоюзных организаций.

2.16. Представители нанимателя (работодатели) рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников, являющихся членами Профсоюза к награждению ведомственными знаками отличия, Почетными званиями и наградами Российской Федерации.

3. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

3.1. Представители нанимателя, работодатели:

3.1.1. Создают условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переобучения гражданских служащих и работников.

В этих целях организуют индивидуальные, курсовые и другие формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и обучения за счет соответствующих средств.

3.1.2. Направляют гражданского служащего, не прошедшего аттестацию по причине несоответствия замещаемой должности гражданской службы, для получения дополнительного профессионального образования, или переводят с его согласия на другую должность государственной гражданской службы.

3.1.3. Разрабатывают систему профессиональной подготовки и переподготовки работников, предусматривая на ее реализацию целевое выделение денежных средств.

3.1.4. Содействуют в обеспечении работой молодых специалистов – выпускников профильных учреждений профессионального образования при

наличии вакантных рабочих мест в соответствии с установленным действующим законодательством.

3.1.5. Обеспечивают прохождение гражданскими служащими и работниками профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки в порядке и в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Росстата с сохранением занимаемой должности и денежного содержания (среднего заработка) на этот период.

3.1.6. Создают гражданским служащим и работникам, совмещающим службу (работу) с обучением в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, необходимые условия и обеспечивают гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.1.7. При продвижении по службе (работе) учитывают квалификацию гражданских служащих и работников, а также получение ими соответствующего образования в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

3.2. Теоретические занятия и профессиональное обучение могут проводиться в пределах служебного и рабочего времени, установленного служебным распорядком (правилами внутреннего трудового распорядка).

4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Татарстанстат информирует Реском профсоюза и органы занятости населения в письменной форме не менее чем за два месяца о намерениях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников по собственной инициативе с обоснованием необходимости проведения мер и изменения в связи с этим численности работающих, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению гражданских служащих и работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.2. Представители нанимателя, работодателя:

4.2.1. Осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников.

4.2.2. Увольнение гражданских служащих и работников осуществляют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. При принятии решения о ликвидации организации, сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с гражданскими служащими и работниками в письменной форме сообщают об этом в выборный профсоюзный орган организации и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае, если решение о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников может привести к массовому увольнению гражданских служащих и работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.2.4. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением должностей гражданской службы, численности или штата работников, численность работающих регулируют, в первую очередь, за счет мероприятий внутреннего характера:

- естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;
- упреждающего профессионального обучения (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) высвобождаемых гражданских служащих и работников до наступления срока расторжения служебного контракта или трудового договора и перемещения их внутри структурных подразделений Татарстанстата на вакантные места.

4.2.5. Помимо категорий гражданских служащих и работников, пользующихся в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 179 Трудового кодекса о преимущественном праве оставления на замещаемой должности гражданской службы или на работе при равной производительности труда и квалификации, право на оставление на работе предусматривается для:

- лиц предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавших в Татарстанстате свыше 10 лет;
- одиноких родителей, имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста;
- одному из двух гражданских служащих и работников из одной семьи.

4.2.6. При освобождении гражданских служащих от замещаемой должности гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы и увольнении работников по пунктам 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса, увольняемому предоставляется

оплачиваемое время для самостоятельного поиска работы по мере необходимости с предварительного уведомления и согласия представителя нанимателя, работодателя.

С письменного согласия гражданского служащего (работника) вправе расторгнуть с ним служебный контракт (трудовой договор) до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении), выплатив ему дополнительную компенсацию в размере денежного содержания (среднего заработка), исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об освобождении от занимаемой должности гражданской службы (увольнении).

4.2.7. Высвобождаемым гражданским служащим и работникам предоставляют гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

4.3. Выборные профсоюзные органы:

4.3.1. Оказывают гражданским служащим и работникам бесплатные услуги и консультации по вопросам занятости.

4.3.2. Способствуют формированию в организациях системы, обеспечивающей обучение гражданских служащих и работников в течение всей трудовой деятельности.

4.3.3. В случае возникновения трудовых споров обеспечивают защиту и представительство при досудебном урегулировании споров и в судебных органах.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Представители нанимателя, работодателя:

- принимают меры по обеспечению гражданских служащих и работников устойчивой работой и распределению фонда оплаты труда в соответствии с целевым назначением;

- предусматривают в трудовых договорах положения об обязательном соблюдении установленных законодательством сроков выплаты денежного содержания, заработной платы не менее двух раз в месяц, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2. Оплата труда гражданских служащих и работников регулируется трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Татарстанстата, содержащими нормы трудового права.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного и

стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются Положением об оплате труда, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда либо служебной деятельности, определенные сторонами условия служебного контракта, трудового договора в части оплаты труда не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе представителя нанимателя, работодателя, за исключением изменения трудовой (служебной) функции гражданского служащего, работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий служебного контракта, трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, представитель нанимателя, работодатель обязан уведомить гражданского служащего, работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

5.4. Денежное содержание гражданским служащим, заработная плата работникам выплачивается два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении выплаты с выходным или праздничным днем, выплаты производятся накануне этого дня.

5.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

5.7. Привлечение гражданских служащих, работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения непредвиденных работ, от

срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному приказу представителя нанимателя, работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в соответствии со статьей 153 ТК РФ либо предоставляется другой день отдыха. При этом день отдыха оплате не подлежит, а сама работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

5.8. За гражданскими служащими и работниками на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место службы (работы), соответствующее денежное содержание или средняя заработная плата.

5.9. При направлении гражданского служащего или работника на повышение квалификации или профессиональную переподготовку с отрывом от службы (работы) за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (заработная плата) и место службы (работы).

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества.

6.2. В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением представитель нанимателя, работодатель, численность работников которого превышает 50 человек, создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. Работа службы охраны труда финансируется за счет выделяемых бюджетных средств.

6.3. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса представителями нанимателя, работодателями создаются комиссии по охране труда, в состав которых входят представитель нанимателя, работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации на паритетной основе.

Представители нанимателя, работодатели создают необходимые условия для работы комиссий и уполномоченных лиц первичных профсоюзных организаций по охране труда (освобождение от основной

работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются коллективным договором.

6.4. Представители нанимателя, работодатели разрабатывают, финансируют и осуществляют за счет средств, выделяемых на охрану труда, мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья гражданских служащих, работников и назначают ответственных за организацию работы по охране труда, прошедших специальное обучение в данной области.

При отсутствии специалиста по охране труда представитель нанимателя, работодатель заключает договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

6.5. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

6.6. Представители нанимателя, работодатели не реже 1 раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, и трудопотери в днях) и разрабатывают согласованные с соответствующим выборным органом профсоюзной организации мероприятия по его снижению (недопущению).

6.7. Государственные служащие и работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

Не допускается приемка в эксплуатацию вновь строящихся и реконструируемых объектов без проведения предварительной экспертизы в части соблюдения безопасных для жизни и здоровья гражданских служащих, работников условий труда и выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда.

6.8. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают:

- прохождение обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работниками учреждений, занятыми на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6.9. В соответствии с частью 7 статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации в случае отказа гражданского служащего, работника от выполнения работ, представляющих опасность для его жизни и здоровья

вследствие нарушений требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.10. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя, работодателем.

6.11. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего и работника, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.12. Представители нанимателя, работодатели при содействии комиссий или уполномоченных по социальному страхованию обеспечивают гражданских служащих, работников пособиями по государственному социальному страхованию, а также принимают меры к их обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение и отдых их детей - в детские оздоровительные лагеря.

В соответствии со статьей 377 Трудового кодекса в случаях, предусмотренных коллективным договором, представители нанимателя, работодатели могут отчислять денежные средства первичной профсоюзной организации на проведение среди гражданских служащих и работников культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Представители нанимателя, работодатели с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом финансовых возможностей, местных условий и потребностей гражданских служащих и работников могут предусмотреть дополнительные социальные льготы, гарантии и компенсации.

Конкретные социальные льготы, гарантии и компенсации, формы социально-бытового обслуживания отражаются в коллективных договорах.

Выплаты, предусмотренные коллективным договором и производимые за счет средств профсоюзного органа, производятся только гражданским служащим, работникам - членам профсоюза.

7.2. Представители нанимателя, работодатели:

7.2.1. Могут осуществлять материальное поощрение при выходе на пенсию гражданских служащих и работников, имеющих особые заслуги, за счет экономии по фонду оплаты труда.

7.2.2. Обеспечивают прохождение за счет средств соответствующего бюджета диспансеризации гражданских служащих в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний.

7.2.3. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» своевременно и обоснованно предоставляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах. Обеспечивает своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного социального страхования.

7.2.4. Производят выплату денежного вознаграждения совместно с выборным профсоюзным органом гражданским служащим, работникам, награжденным государственными, отраслевыми и профсоюзными наградами.

7.3. Представители нанимателя, работодатели сохраняют за работником, признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой или производственной травмы, средний заработок на срок его переквалификации (но не более трех месяцев) для обеспечения работой в данном учреждении.

7.4. Татарстанстат оказывает гражданским служащим и работникам помощь в улучшении жилищных условий в пределах бюджетных средств, выделенных на эти цели.

Представители нанимателя могут включать представителя выборного профсоюзного органа в состав комиссии, образованной в Татарстанстате для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

8.1. Обязанности представителей нанимателя (работодателей) по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируются статьей 377 Трудового кодекса, статьей 28 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и могут дополняться в коллективных договорах.

8.2. Представители нанимателя, работодатели:

-не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций в коллективах;

-предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.3. Материальные условия деятельности профсоюзных организаций.

8.3.1. Представители нанимателя, работодатели:

-на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно производят безналичное удержание и бесплатное перечисление на счета соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы;

-на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы производят безналичное удержание и бесплатное перечисление на счета соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций денежные средства в размере, не ниже установленного для уплаты членских взносов, и на условиях, установленных данной первичной организацией для защиты их прав и интересов;

-предоставляют бесплатно выборным органам первичных профсоюзных организаций для обеспечения их деятельности в интересах гражданских служащих и работников оборудованные помещения, средства связи, транспортные средства.

8.3.2. Увольнение по инициативе представителя нанимателя, работодателя руководителя (его заместителей) выборного профсоюзного органа первичной организации Профсоюза, ее структурных подразделений (профсоюзных бюро), не освобожденных от основной должности гражданской службы (работы), в случаях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения гражданским служащим, работником без уважительных причин должностных (трудовых) обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.4. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 Трудового кодекса и могут расширяться по взаимному согласию сторон.

8.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Реском профсоюза совместно с выборными органами первичных профсоюзных организаций:

9.1. Содействует реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в коллективах, стабилизации и повышению эффективности работы учреждений, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

9.2. Представляет и защищает законные права и интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, но ежемесячно перечисляющих Профсоюзу денежные средства в размере и порядке, установленном первичной профсоюзной организацией, (далее – гражданские служащие и работники, уплачивающие Профсоюзу денежные средства), оказывает им при необходимости бесплатную юридическую помощь.

9.3. Организует культурно-массовые, спортивные мероприятия для членов Профсоюза, а также для гражданских служащих и работников, уплачивающих Профсоюзу денежные средства, в том числе молодежи.

9.4. Участвует по взаимной договоренности с представителями нанимателя, работодателями в совместных совещаниях, заседаниях коллегий по обсуждению актуальных для жизни коллективов вопросов.

9.5. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами законодательства о труде и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, состоянием охраны труда. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

9.6. Оказывает методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза, а также гражданским служащим и работникам, уплачивающим Профсоюзу денежные средства, организует совместное

обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и работодателей по всем направлениям профсоюзной деятельности.

9.7. Проводит разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

9.8. Поощряет гражданских служащих и работников, добивающихся высоких показателей в работе и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации.

9.9. Через республиканский комитет Профсоюза предоставляет льготные путевки членам Профсоюза и членам их семей на санаторно-курортное лечение в профсоюзные здравницы Республики Татарстан со скидкой от 20% до 36% полной их стоимости. В профсоюзные здравницы Российской Федерации членам Профсоюза и членам их семей предоставляется скидка на путевки 20% от полной их стоимости;

9.10. Предоставляет членам Профсоюза, а также гражданским служащим и работникам, уплачивающим Профсоюзу денежные средства, беспроцентные целевые денежные средства на возвратной основе:

- до 50 тысяч рублей на возмещение расходов, связанных с лечением, дорогостоящим медицинским обследованием, проведением операций, расходов, связанных с физическим оздоровлением;

- до 20 тысяч рублей на неотложные нужды.

9.11. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза, а также гражданским служащим и работникам, уплачивающим Профсоюзу денежные средства, из «Фонда социальной защиты» в связи со стихийными бедствиями, несчастным случаем на производстве, получением инвалидности при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, несчастным случаем, произошедшим по пути на работу или с работы в течение 2 часов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе отраслевой комиссии.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают соответствующее решение.

10.2. Должностные лица виновные в нарушении законодательства о труде и охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Соглашением, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Должностные лица, нарушившие права Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседании президиума Рескома.

10.5. Татарстанстат рассматривает наиболее важные вопросы, затрагивающие права и интересы гражданских служащих и работников, на совместных заседаниях коллегий и соответствующих комитетов Профсоюза.

10.6. За 3 месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения стороны обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

СОСТАВ

отраслевой комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением Соглашения, а также внесению в него изменений и дополнений, урегулированию возникающих между Сторонами Соглашения разногласий

Со стороны Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации:

1. Калашникова Ольга Анатольевна – председатель комиссии, председатель Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

2. Нафикова Альбина Рашидовна - заместитель председателя Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

3. Далецкая Елена Петровна – главный специалист по организационной работе Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

4. Мухаметзянова Алсу Рафаиловна – председатель первичной профсоюзной организации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.

Утверждены постановлением Президиума Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации № 2 от 05.10.2020г.

Со стороны Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан:

1. Гайнутдинова Сажид Мухаметовна – заместитель руководителя;

2. Каюмова Ирина Владимировна - начальник административного отдела;

3. Майорова Елена Ганнадьевна – начальник финансово-экономического отдела;

4. Шагаиева Лилия Шамилевна – главный специалист-эксперт административного отдела.

Состав комиссии утвержден приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан от 23.12.2020г. № 82.