

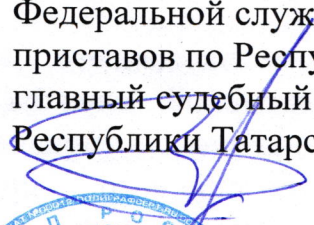
Председатель Татарстанской
республиканской организации
Общероссийского профсоюза
работников госучреждений и
общественного обслуживания РФ


О.А. Калашникова

_____ 2023 г.



Руководитель Главного управления
Федеральной службы судебных
приставов по Республике Татарстан –
главный судебный пристав
Республики Татарстан



А.Ф. Закиров

_____ 2023 г.



**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
И ТАТАРСТАНСКИМ РЕСПУБЛИКАНСКИМ КОМИТЕТОМ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА 2024 – 2026 ГОДЫ**

Казань

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО		
«23»	04	2024 г.
№	279	
Подпись		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего Отраслевого соглашения между Главным управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан (далее — Главное управление) и Татарстанским республиканским комитетом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2024-2026 г.г. (далее по тексту – Соглашение) являются:

- государственные служащие, проходящие службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания (далее – сотрудники), федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в органах принудительного исполнения (далее – гражданские служащие), рабочие и служащие органов принудительного исполнения, работники подведомственной организации (далее – иные работники) в лице их представителя – председателя Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профсоюз);

- представитель нанимателя (работодатель) в лице – руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан – главного судебного пристава Республики Татарстан;

1.2. Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года. В соответствии с Трудовым кодексом РФ стороны имеют право один раз продлить действие соглашения на срок не более трех лет.

1.3. Соглашение является:

- правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в органах принудительного исполнения Главного управления, подведомственной организации и устанавливающим общие принципы регулирования связанных с ними отношений между сотрудниками, гражданскими служащими, иными работниками Главного управления и представителями нанимателя, работодателями, содержащим взаимные обязательства сторон по вопросам прохождения государственной службы, осуществления трудовой деятельности, оплаты труда, содействия занятости, охраны труда и здоровья, предоставления социальных гарантий, льгот и компенсаций, развития социального партнерства;

- основой для заключения региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров, служебных контрактов, трудовых договоров и не ограничивает права Сторон в расширении социальных гарантий и льгот для сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления.

1.4. Соглашение распространяется на представителей нанимателя, работодателей, сотрудников (в части, не урегулированной федеральными законами от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

№ 328-ФЗ), от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» и от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и не противоречащей им), гражданских служащих (в части, не урегулированной Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ)), иных работников и выборные органы организаций Профсоюза (далее – выборные профсоюзные органы). Соглашение обязательно для выполнения представителями нанимателя, работодателями и выборными профсоюзными органами организаций Профсоюза.

1.5. Представители сторон Соглашения оказывают содействие представителю нанимателя (работодателю) и выборным профсоюзным органам в заключении коллективных договоров.

Представитель нанимателя (работодатель) при получении уведомления от первичной организации Профсоюза о намерении заключить коллективный договор обязаны вступить в переговоры и заключить их на согласованных сторонами условиях.

1.6. Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально – экономическое и правовое положение сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления применяются с момента вступления их в силу.

1.7. Ни одна из сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.8. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, которые доводятся до сведения сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, выборных профсоюзных органов и представителя нанимателя (работодателя).

1.9. Ведение коллективных переговоров по заключению Соглашения, контролю за его выполнением осуществляется отраслевой комиссией, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению.

1.10. Представители сторон Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам Главного управления.

1.11. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.12. Представители сторон в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его копию представителю нанимателя (работодателю) и выборным профсоюзным органам для ознакомления с содержанием сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления и выполнения принятых обязательств.

1.13. В случае реорганизации представителей сторон Соглашения их права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение, но не более срока действия Соглашения.

2. СЛУЖЕБНЫЕ (ТРУДОВЫЕ) ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебные отношения сотрудников регулируются федеральными законами № 328-ФЗ, от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минюста России, нормативными и иными правовыми актами органов принудительного исполнения, принятыми в пределах их компетенции. В случаях, не урегулированных указанными нормативными правовыми актами, к правоотношениям, связанным со службой в органах принудительного исполнения, применяются нормы трудового законодательства.

2.2. Служебные отношения гражданских служащих регулируются Федеральным законом № 79-ФЗ, а в части, не урегулированной указанным Федеральным законом, – федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3. Трудовые отношения иных работников регулируются ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.4. Содержание контракта о службе в органах принудительного исполнения, служебного контракта и трудового договора, порядок их заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Федеральным законом № 328-ФЗ, Федеральным законом № 79-ФЗ и ТК РФ.

2.5. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.6. Проекты правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, разрабатываются Главным управлением с учетом мнения Профсоюза.

2.7. Режим служебного времени сотрудников Главного управления устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка, режим служебного времени гражданских служащих Главного управления – служебным распорядком, режим рабочего времени иных работников Главного управления – правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

2.8. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает сотрудникам, гражданским служащим и иным работникам Главного управления нормальную продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность служебного (рабочего) времени, с учетом установленного ненормированного служебного дня сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления.

2.9. Для отдельных категорий сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления при необходимости может быть установлен режим ненормированного служебного (рабочего) дня, в соответствии с которым по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) они могут привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени.

2.10. В Главном управлении, где по условиям работы не может быть установлена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности (обслуживания).

Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие) не должна превышать норм, установленных для соответствующей категории работников. Учетный период не может превышать одного года.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Главного управления.

2.11. Сверхурочной считается работа, производимая сотрудниками, гражданскими служащими и иными работниками Главного управления по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности служебного времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления в случаях, предусмотренных законодательством, а в других случаях – с письменного согласия сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.12. В соответствии с Законом №328-ФЗ, Законом № 79-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления

предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Сотрудникам, гражданским служащим Главного управления предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска сотруднику и работнику Главного предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых Законом №328-ФЗ, Законом № 79-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

2.13. Иным работникам Главного управления ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней. Сотрудникам Главного управления ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с Законом №328-ФЗ.

Порядок и условия предоставления женщинам свободного дня определяются локальными нормативными актами и коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством.

На женщин, работающих на условиях неполного рабочего времени или находящихся в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, указанные льготы не распространяются. Суммирование свободного времени не допускается.

2.14. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.15. Государственным служащим Главного управления, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который составляет не меньше трех дней и не больше 7 дней.

Сотрудникам Главного управления, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который составляет не меньше трех дней и не больше 15 дней.

2.16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию сотрудника, гражданского служащего и иного работника Главного управления могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.17. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

2.18. Графики отпусков сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления утверждаются представителем нанимателя

(работодателем) с учетом мнения выборных профсоюзных органов не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.19. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения сотрудника, гражданского служащего Главного управления, в состав аттестационных комиссий включаются представители соответствующих выборных профсоюзных органов.

2.20. Представитель нанимателя (работодатель) осуществляет финансирование и обеспечивает прохождение сотрудникам и гражданскими служащими Главного управления профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами ФССП России и Главного управления, в соответствии с требованиями должности (профессии) с сохранением места службы (работы), занимаемой должности и денежного содержания (среднемесячной заработной платы) на этот период.

2.21. В целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении новых профессиональных знаний и навыков федеральных государственных гражданских служащих в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует расширения или освоения новых профессиональных знаний устанавливается наставничество, которое регулируется приказом Федеральной службы судебных приставов от 13.03.2020 г. №187 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств в органах принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка оценки результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, в органах принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации» и приказом от 22.12.2022 №1001 «Об организации подготовки и наставничества в Федеральной службе судебных приставов».

Результаты работы наставника учитываются при проведении аттестации наставника, продвижении его по службе, материальном и нематериальном стимулировании.

2.22. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении сотрудникам и гражданским служащим Главного управления в соответствии с утвержденными положениями к награждению ведомственными наградами.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) принимает необходимые меры по обеспечению устойчивой работы Главного управления.

В период формирования бюджета стороны проводят взаимные консультации по социально значимым статьям расходов бюджетной классификации для оценки реальных бюджетных затрат на мероприятия, связанные с оплатой труда, охраной труда и здоровья сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления.

3.2. Условия оплаты труда сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Оплата труда сотрудников, гражданских служащих Главного управления производится в соответствии с Трудовым кодексом, Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», Законом № 79-ФЗ, Законом № 328-ФЗ и приказом ФССП России от 17.01.2020 № 103 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации» (зарег. Минюстом России 30.01.2020 № 57362).

Оплата труда иных работников Главного управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы и органов принудительного исполнения, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3.3. Система оплаты труда сотрудников Главного управления устанавливается в соответствии с приказом ФССП России от 17.01.2020 № 103 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации» (зарег. Минюстом России 30.01.2020 № 57362). Система оплаты труда гражданских служащих и иных работников Главного управления устанавливается в соответствии с приказом ФССП России от 13.05.2021 № 213 «Об утверждении Положения о премировании, об оказании материальной помощи и о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, работникам, замещающим должности, не являющиеся

должностями федеральной государственной службы, а также работникам, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда» (зарег. Минюстом России 07.06.2021, рег. № 63812)

3.4. При формировании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

3.5. Месячная заработная плата сотрудника, гражданского служащего и иного работника Главного управления, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

3.6. Установление и пересмотр норм трудовых затрат в Главном управлении производится на основе технико-экономических обоснований с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа, с обязательным извещением сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

3.7. Денежное содержание сотрудникам Главного управления, заработная плата государственным служащим и иным работникам Главного управления выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный служебным распорядком (правилами внутреннего служебного и трудового распорядка), коллективным договором, служебным контрактом (трудовым договором) Законом №79-ФЗ, Законом № 328-ФЗ и приказом ФССП России от 17.01.2020 № 103 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации» (зарег. Минюстом России 30.01.2020 № 57362) и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

3.8. Совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Совмещение обязанностей у сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления регулируется согласно Закона №79-ФЗ, Закона № 328-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Сверхурочная работа оплачивается в размерах, и порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом №79-ФЗ, Законом № 328-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

3.10. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Представитель нанимателя (работодатель):

4.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом № 328-ФЗ, Федеральным законом № 79-ФЗ и Положением об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99, осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления.

4.1.2. В случае реорганизации или ликвидации Главного управления, либо сокращения должностей сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, численности или штата в письменной форме под роспись сообщают сотрудникам, гражданским служащим и иным работникам Главного управления, а также информируют профсоюзный комитет данного органа о возможном расторжении служебного контракта (трудового договора) с сотрудниками, гражданскими служащими и иными работниками Главного управления не позднее, чем за два месяца до сокращения соответствующей должности.

4.1.3. Предоставляют высвобождаемым сотрудникам, гражданским служащим и иным работникам Главного управления гарантии и компенсации согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации, Закона №79-ФЗ и Закона № 328-ФЗ.

4.1.4. Помимо категорий сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, пользующихся в соответствии со статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, предусматривают право на оставление на работе для:

-лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии по старости и за выслугу лет);

-одиноких родителей, имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста.

4.1.5. Увольнение сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 ч.1, пункта 2 ч.1 пункта 8.2 ч.1 статьи 37 Закона № 79-ФЗ, пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5,7,10 ч. 2 статьи 80 Закона № 328-ФЗ производят с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 82, 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.6. При принятии решения о ликвидации Главного управления, сокращении должностей сотрудников/работников, численности или штата сотрудников/работников и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с сотрудниками, гражданскими служащими и иными работниками Главного управления в письменной форме сообщают об этом в профсоюзный комитет данного Главного управления и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного сотрудника, гражданского служащего и иного работника Главного управления, а в случае, если решение о сокращении должностей сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, численности или штата сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления может привести к массовому увольнению сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым при:

а) ликвидации Главного управления с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращении численности или штата сотрудников и работников Главного управления в количестве:

50 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

500 и более человек в течение 90 календарных дней;

в) увольнении сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления в количестве одного процента от общего числа работающих в связи с ликвидацией Главного управления, либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионе с общей численностью занятых более 1,5 тыс. человек.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления в качестве одного из приоритетных направлений работы.

5.2. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации представителем нанимателя (работодателем) и (или) по инициативе сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления либо их представительного органа могут создаваться комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представитель нанимателя (работодатель) и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Представитель нанимателя (работодатель) создают необходимые условия для работы комитетов (комиссий) и уполномоченных лиц по охране труда Профсоюза (освобождение от основной работы на время исполнения

обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются коллективным договором.

5.3. Представитель нанимателя (работодатель) разрабатывают, финансируют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, создают службы охраны труда или вводят должность специалиста по охране труда и назначают ответственных лиц за организацию работы по охране труда.

При отсутствии у представителя нанимателя (работодателя) специалиста по охране труда представитель нанимателя (работодатель) заключает гражданско-правовой договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

5.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

5.5. Представитель нанимателя (работодатель) не реже 1 раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество случаев, трудопотери в днях, причины) и разрабатывают согласованные с выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по его снижению (недопущению).

5.6. Сотрудники, гражданские служащие и иные работники Главного управления обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с установленными нормами.

Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

5.7. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сотрудникам, гражданским служащим и иным работникам Главного управления бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

5.8. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивают проведение обязательных предварительных (при поступлении на службу, работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Представитель нанимателя (работодатель) и выборные органы соответствующих организаций Профсоюза при заключении коллективных договоров предусматривают вывод из эксплуатации аварийных площадей (помещений), производственного оборудования, транспортных средств, не

имеющих сертификата соответствия, а также ПЭВМ, не имеющих санитарно-эпидемиологического заключения.

5.10. В случае отказа сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления от выполнения служебных обязанностей (работ), представляющих опасность для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.11. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя (работодателем).

5.12. Представитель нанимателя (работодатель) в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований выделяют средства на проведение оздоровительных мероприятий сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления и членов их семей.

5.13. Конкретные формы и степень участия представителя нанимателя (работодателя) в решении этих вопросов устанавливаются в коллективных договорах.

5.14. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Соглашением, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. В соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований отчисляют средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

6.2. Представитель нанимателя (работодатель) с учетом мнения выборных профсоюзных органов при наличии средств предусматривают оказание дополнительных социальных гарантий и компенсаций сотрудникам, гражданским служащим и иным работникам Главного управления.

6.3. Представитель нанимателя (работодатель):

6.3.1. Обеспечивают предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации льгот и компенсаций сотрудникам, гражданским служащим и иным работникам Главного управления, подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, а также участникам Великой Отечественной войны, в том числе инвалидам Великой Отечественной войны, участникам и инвалидам боевых действий.

6.3.2. Осуществляют обязательное социальное страхование в порядке, установленном Федеральными законами.

6.3.3. В установленном Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» порядке осуществляют предоставление в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о застрахованных лицах.

6.4. Иные дополнительные льготы и компенсации предусматриваются в коллективных договорах.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Представитель нанимателя (работодатель):

- не препятствует вступлению сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления в Профсоюз, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций;

- предоставляет выборным профсоюзным органам по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;

- для реализации установленных законодательством и настоящим Соглашением прав сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления организуют в установленном порядке посещение Главного управления представителями выборных профсоюзных органов.

7.2. Материальные условия деятельности профсоюзных организаций.

7.2.1. Представитель нанимателя (работодатель):

- на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в Главном управлении производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов;

- на основании личных письменных заявлений сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в Главном управлении производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, не ниже установленного для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов;

- предоставляет безвозмездно выборным профсоюзным органам для обеспечения их деятельности в интересах сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления оборудованные помещения, средства связи, транспортные средства.

7.3. Гарантии сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, входящим в состав выборных профсоюзных органов.

7.3.1. Представитель нанимателя (работодатель):

-освобождает от основной работы членов выборных профсоюзных органов, с сохранением денежного содержания (средней заработной платы) для выполнения общественных обязанностей в интересах сотрудников, гражданских служащих и иных работников Главного управления, прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций Профсоюза, в работе выборных коллегиальных органов и проводимых ими мероприятий;

-имеет право поощрять морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

7.3.2. Увольнение по инициативе представителя нанимателя (работодателя) руководителя (его заместителей) выборного профсоюзного органа первичной организации Профсоюза, ее структурных подразделений (цеховых комитетов, профсоюзных бюро), не освобожденных от основной работы, в случаях сокращения должностей сотрудников и государственных служащих и иных работников Главного управления, сокращения численности или штата, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения сотрудниками, государственными служащими и иными работниками Главного управления без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.4. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РЕСКОМА ПРОФСОЮЗА

Реском Профсоюза совместно с выборными органами первичных профсоюзных организаций обязуются:

8.1. Содействовать реализации настоящего Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в Главном управлении, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

8.2. Представлять и защищать законные права и интересы членов Профсоюза, а также сотрудников, государственных служащих и иных работников Главного управления, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих Профсоюзу денежные средства на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией, перед представителем нанимателя (работодателем), в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

8.3. Не допускать вмешательства в установленную сферу деятельности Главного управления по выполнению возложенных на него задач и функций.

Предложения выборных профсоюзных органов по вопросам назначения на должность либо восстановления в должности, перемещения по службе, отстранения от занимаемой должности, присвоения специального звания классного чина, применения мер поощрения и взыскания, а также по вопросам служебной деятельности сотрудников, государственных служащих и иных работников Главного управления носят рекомендательный характер.

8.4. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Главного управления в совместных совещаниях по обсуждению актуальных для деятельности Главного управления вопросов.

8.5. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Главного управления законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, состоянием охраны труда. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

8.6. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям Главного управления, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителя нанимателя (работодателя) по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства.

8.7. Проводить разъяснительную работу среди сотрудников, государственных служащих и иных работников Главного управления о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов сотрудников, государственных служащих и иных работников Главного управления.

8.8. Предоставляет членам Профсоюза, а также сотрудникам, государственным служащим и иным работникам Главного управления, уплачивающим Профсоюзу денежные средства, льготные санаторно-курортные путевки на особых условиях оплаты: в профсоюзные здравницы Республики Татарстан со скидкой 20% от их стоимости, в профсоюзные здравницы Российской Федерации со скидкой 20% от стоимости.

8.9. Предоставляет членам Профсоюза, а также сотрудникам, государственным служащим и иным работникам Главного управления, уплачивающим Профсоюзу денежные средства, беспроцентные целевые денежные средства на возвратной основе: до 60 тысяч рублей на возмещение расходов, связанных с лечением, дорогостоящим медицинским обследованием, проведением операций, до 35 тысяч рублей на неотложные нужды.

8.10. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза, а также сотрудникам, государственным служащим и иным работникам Главного управления, уплачивающим Профсоюзу денежные средства, из «Фонда социальной защиты» в связи со стихийными бедствиями, несчастным случаем на производстве, получением инвалидности при исполнении трудовых обязанностей, несчастным случаем, произошедшим по пути на работу или с работы в течение 2 часов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица оперативно письменно информируют отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

9.2. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях президиума Рескома Профсоюза и коллегиях Главного управления и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и представителя нанимателя (работодателя).

9.3. Стороны обязуются не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

СОСТАВ

отраслевой комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением Соглашения, а также внесению в него изменений и дополнений, урегулированию возникающих между Сторонами Соглашения разногласий

Со стороны Татарстанского республиканского комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ:

1. Калашникова О.А. - председатель Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

2. Нафикова А.Р. - заместитель председателя Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

3. Кириллов Д.Е. – председатель первичной профсоюзной организации Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, заместитель начальника отдела организации профессиональной подготовки и воспитательной работы Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;

4. Кирягина Н.В. – главный инспектор отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан.

Утверждены постановлением Президиума Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации от 14.11.2023 № 17.

Со стороны Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан:

1. Михайлов А.В. - заместитель руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан — заместитель главного судебного пристава Республики Татарстан;

2. Шашова А.Д. - врио начальника отдела организационно — контрольной работы Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;

3. Кузнецова Т.А. - старший инспектор отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;

4. Хабилова Г.А. - главный специалист — эксперт финансово-экономического отдела Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;

5. Музафарова А.К. - заместитель начальника отдела организационно — контрольной работы Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;

6. Домнина Н.Н. - ведущий специалист — эксперт отдельная должность (по взаимодействию со СМИ) Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;

7. Чуриков Н.А. - старший инспектор отдела организации профессиональной подготовки и воспитательной работы Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;

8. Хабибуллин Р.К. - председатель Совета ветеранов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан.