

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РЦ «Навигатор»

Г.А.Шарипова



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников** **сферы молодежной политики**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Республиканский конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее – Конкурс) направлен на повышение профессионального мастерства работников данной сферы и престижа их профессии, инновационное развитие и модернизацию молодежной политики в Республике Татарстан, достижение качественно нового уровня работы с молодежью путем формирования профессиональной компетентности.

1.2. Положение о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее - Положение) определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2023 году, категории его участников, основные номинации.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» (далее – ГБУ РЦ «Навигатор»). Он определяет перечень номинаций, состав жюри Конкурса, вносит изменения в порядок проведения Конкурса.

1.4. Продолжительность Конкурса: апрель – сентябрь 2023 года.

1.5. Победители Конкурса могут быть рекомендованы для участия во всероссийских профессиональных конкурсах сферы молодежной политики.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка талантливых руководителей и специалистов, работающих в сфере молодежной политики Республики Татарстан.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса работников молодежной политики;

- выявление талантливых молодых работников, проявивших себя успешными лидерами в сфере молодежной политики, содействие их дальнейшему профессиональному росту;

- стимулирование разработки инновационных форм работы в сфере молодежной политики и их применение;

- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений молодежной политики, в том числе и кадрового обеспечения;

- повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам реализации молодежной политики.

### **3.УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты органов по делам молодежи муниципальных образований Республики Татарстан, республиканских и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику, руководители структурных подразделений и специалисты по работе с молодежью образовательных организаций высшего и среднего образования Российской Федерации, руководители молодежных организаций и специалисты по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан; команды из руководителей республиканских и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику/руководителей муниципальных органов по делам молодежи Республики Татарстан и председателей первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

3.2. Участники Конкурса должны иметь подтвержденный стаж работы в сфере молодежной политики не менее одного года.

3.3. Победители и призеры Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики прошлого года к участию в Конкурсе не допускаются.

### **4.НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие конкурсные номинации:

Номинация 1 – **«Руководитель органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего молодежную политику»** (в номинации принимают участие руководители муниципальных органов по делам молодежи);

Номинация 2 – **«Специалист органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего молодежную политику»** (в номинации принимают участие заместители руководителей и специалисты муниципальных органов по делам молодежи);

Номинация 3 – **«Руководитель подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего молодежную политику»** (в номинации принимают участие руководители и заместители руководителей республиканских и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику);

Номинация 4 – **«Специалист подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего молодежную политику»** (в номинации принимают участие руководители структурных подразделений и специалисты республиканских и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику);

**Номинация 5 – «Руководитель структурного подразделения/специалист по работе с молодежью образовательной организации Российской Федерации»** (в номинации принимают участие руководители структурных подразделений, специалисты по работе с молодежью образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Российской Федерации).

Организацией-партнером в данной номинации выступает Координационный совет по воспитательной работе при Совете ректоров вузов Республики Татарстан.

**Номинация 6 – «Руководитель молодежной организации/специалист по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан»** (в номинации принимают участие руководители молодежных организаций и специалисты по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан).

Организацией-партнером в данной номинации выступает Региональная общественная организация «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан».

**Номинация 7 – «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда»** (в номинации принимают участие команды из руководителей республиканских или муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику/руководителей муниципальных органов по делам молодежи Республики Татарстан и председателей первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации).

Организацией-партнером в данной номинации выступает Татарстанская республиканская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

4.2. Организацией-партнером Конкурса ГБУ «Республиканский центр по организации отдыха и оздоровления детей и подростков «Лето» утверждаются специальные призы для работников учреждений по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Республики Татарстан:

Приз «Лучший руководитель детского лагеря в Республике Татарстан»,

Приз «Лучший специалист детского лагеря в Республике Татарстан».

4.3. В случае если для участия в какой-либо номинации было подано менее трех заявок, жюри принимается решение о приглашении на финал участников других номинаций.

4.4. В перечень конкурсных номинаций могут вноситься изменения и дополнения по предложению ГБУ РЦ «Навигатор» и жюри Конкурса.

4.5. Финал Конкурса проходит в очном формате. Личное присутствие конкурсанта является обязательным.

При отсутствии возможности личного присутствия конкурсанта жюри Конкурса имеет право допустить к участию в финале конкурсанта, следующего по количеству набранных баллов в соответствующей номинации.

4.6. В финале Конкурса принимают участие 30 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге, сформированном внутри каждой конкурсной номинации по итогам проведения конкурсных процедур:

- в номинации 1 – 3 участника,

- в номинации 2 – 3 участника,
- в номинации 3 – 6 участников,
- в номинации 4 – 6 участников,
- в номинации 5 – 3 участника,
- в номинации 6 – 3 участника,
- в номинации 7 – 6 участников.

Если у нескольких участников, претендующих на выход в финал, набрано одинаковое количество баллов по итогам прохождения всех конкурных испытаний, решение о кандидатурах финалистов Конкурса принимает жюри путем голосования.

## **5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

**I этап** – заявочный: апрель-май 2023 года.

Включает в себя:

1. Сбор и анализ конкурсной документации участников с целью проверки:

- соответствия участника требованиям пунктов 3.2, 3.3 и 4.1 Положения;
- комплектности конкурсной документации участника согласно пунктам 6.1 и

6.2 Положения;

- соответствия модели реализации молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/концепции профессионального развития участника требованиям по структуре и оформлению;

- для 7 номинации дополнительно: соответствие информационной карты участников презентации реализации механизма социального партнерства в 2022 году в учреждении, реализующем молодежную политику.

Требования к конкурсной документации и критериям оценки конкурсных испытаний приведены в приложениях №3 и №4 настоящего Положения.

2. Отбор участников заочного этапа Конкурса.

**II этап** – заочный: июнь-август 2023 года.

Включает в себя:

- экспертизу конкурсных материалов участников (модели реализации молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/концепции профессионального развития, практических результатов профессиональной деятельности, видео «Почему я считаю себя профессионалом молодежной политики»);

- отбор участников очного (финального) этапа Конкурса производится на основе балльного рейтинга, сформированного внутри каждой конкурсной номинации по итогам проведения конкурсных испытаний заочного этапа.

Итоговое количество баллов участников конкурсных номинаций складывается из суммы баллов, полученных в результате экспертизы конкурсных материалов.

Участникам, успешно прошедшим заочный этап и отобранным жюри Конкурса, направляются приглашения для участия в очном (финальном) этапе.

**III этап** – очный (финальный): август-сентябрь 2023 года.

Включает в себя экспертную оценку участия конкурсантов в конкурсных испытаниях финала:

1) Презентация:

для номинаций 1,2: модели реализации молодежной политики на территории муниципального образования Республики Татарстан и перспектив ее развития на срок до 3 (трех) лет;

для номинации 3: стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года;

для номинаций 4,5,6: концепции профессионального развития специалиста, работающего с молодежью на срок до 3 (трех) лет;

для номинации 7: реализации механизма социального партнерства в 2022 году в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения.

2) Комплекс испытаний на оценку профессиональных и личностных качеств.

5.2. Сроки проведения этапов Конкурса могут быть изменены по предложению ГБУ РЦ «Навигатор».

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

6.1. Прием заявок и сопроводительных документов ведется в апреле-мае 2023 года.

6.1.1. Для участия в Конкурсе представляется пакет конкурсной документации согласно приложениям к настоящему Положению, являющимися его неотъемлемой частью:

- заполненная заявка участника Конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» <https://myrosmol.ru/> (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

- резюме участника Конкурса (приложение № 1);

- описание (приложение № 2):

модели реализации молодежной политики на территории муниципального образования Республики Татарстан и перспектив ее развития на срок до 3 (трех) лет – для номинаций 1, 2;

стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года – для номинации 3;

концепции профессионального развития специалиста, работающего с молодежью на срок до 3 (трех) лет – для номинаций 4,5,6;

реализации механизма социального партнерства в 2022 году в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения – для номинации 7;

- видео «Почему я считаю себя профессионалом молодежной политики» (требования: длительность ролика 3-ти минуты);

- практические результаты профессиональной деятельности участника Конкурса (требования: копии дипломов, грамот, благодарностей, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.) (кроме номинации 7);

- согласие на дальнейшее использование материалов участника Конкурса (приложение № 5);

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (приложение № 6);

- копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжки должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой).

Для номинации 7 дополнительно:

- копия протокола или выписка из протокола об избрании председателя первичной организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в учреждении, реализующем молодежную политику;

- копии профсоюзных билетов;

- информационная карта участников Конкурса (приложение № 7).

6.1.2. Все копии документов (практические результаты профессиональной деятельности, трудовая книжка, протокол или выписка из протокола об избрании председателя первичной организации Профсоюза в учреждении, профсоюзные билеты) заверяются специалистом отдела кадров исполнительного комитета/органа/учреждения, где работает участник Конкурса, и печатью исполнительного комитета/органа/учреждения.

В случае смены фамилии, имени, отчества необходимо приложить заверенную копию документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества, для подтверждения документов, выписанных на прежнюю фамилию (на выбор):

- копию акта гражданского состояния,

- справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС).

Конкурсные материалы представляются в электронном виде отдельными файлами в формате pdf по e-mail: [rumc@inbox.ru](mailto:rumc@inbox.ru) с пометкой «Конкурс профмастерства».

Конкурсные материалы, поданные без регистрации на Конкурс в ФГАИС «Молодежь России», не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

6.2. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

6.3. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

## **7. ЖЮРИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ**

7.1. Оценка материалов участников Конкурса осуществляется жюри. Персональный состав жюри утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» по согласованию с кандидатами в члены жюри.

7.2. Решение жюри Конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов жюри.

7.3. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем; протокол финала Конкурса утверждается приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

7.4. Жюри:

- проводит оценку конкурсных материалов участников;
- отбирает участников финала Конкурса на основе балльного рейтинга, сформированного внутри каждой конкурсной номинации по итогам проведения конкурсных испытаний;

- в случае если в одной из номинаций было подано менее трех заявок, принимает решение о перераспределении денежных премий в других конкурсных номинациях.

7.5. Итоговое количество баллов участников конкурсных номинаций складывается из суммы баллов, полученных в результате оценки жюри конкурсных материалов. 30 участникам, отобраным жюри Конкурса в финал, направляются приглашения для участия.

7.6. Победители и лауреаты Конкурса определяются жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения всех конкурсных испытаний финала:

1) Презентация:

для номинаций 1,2: модели реализации молодежной политики на территории муниципального образования Республики Татарстан и перспектив ее развития на срок до 3 (трех) лет;

для номинации 3: стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года;

для номинаций 4,5,6: концепции профессионального развития специалиста, работающего с молодежью на срок до 3 (трех) лет;

для номинации 7: реализации механизма социального партнерства в 2022 году в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения.

2) Комплекс испытаний на оценку профессиональных и личностных качеств.

7.7. Победители Конкурса награждаются дипломами Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики и денежными премиями.

Участники финала награждаются дипломами участников финала Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

Участникам заочного этапа Конкурса, не прошедшим в очный этап, оргкомитетом направляются в электронном виде сертификаты участников Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется следующим образом:

- на проведение конкурсных процедур для всех номинаций и выплату денежных премий победителям номинаций 1,2,3,4,5 - за счет средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в рамках государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике

Татарстан на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158;

- на выплату денежных премий победителям номинации 6 - за счет средств Региональной общественной организации «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан»;

- на выплату денежных премий победителям номинации 7 - за счет средств бюджета Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

8.2. Расходы на проезд конкурсантов для участия в очном этапе Конкурса оплачиваются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.

## **9. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ**

9.1. Премияльный фонд Конкурса составляет 250 000 рублей.

9.2. Распределение премияльного фонда Конкурса:

- победителю в номинации 1 – «Руководитель органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего молодежную политику» выплачивается денежная премия в размере 50 000 рублей;

- победителю в номинации 2 – «Специалист органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего молодежную политику» выплачивается денежная премия в размере 35 000 рублей;

- победителю в номинации 3 – «Руководитель подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего молодежную политику»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 40 000 рублей,

за II место выплачивается денежная премия в размере 30 000 рублей,

за III место выплачивается денежная премия в размере 20 000 рублей;

- победителю в номинации 4 – «Специалист подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего молодежную политику»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 35 000 рублей,

за II место выплачивается денежная премия в размере 25 000 рублей,

за III место выплачивается денежная премия в размере 15 000 рублей.

9.3. Решение о выплате денежной премии и её размерах победителям номинации 5 – «Руководитель структурного подразделения/специалист по работе с молодежью образовательной организации Российской Федерации», номинации 6 – «Специалист по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан» и номинации 7 – «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда» принимается единолично организациями-партнерами, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, в соответствующей номинации Конкурса, с учетом собственных финансовых возможностей.

9.4. Выплата денежной премии осуществляется в текущем финансовом году путем перечисления средств на банковские счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, на



основании протокола очного (финального) этапа Конкурса, утвержденного приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

9.5. Для перечисления денежной премии победители Конкурса представляют в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» реквизиты банковского счета, открытого в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, копию паспорта, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если присваивался налоговыми органами), о страховом номере индивидуального лицевого счета.

9.6. Перечисление денежной премии на счет каждого победителя Конкурса осуществляется за вычетом налога на доходы физического лица после представления победителем Конкурса документов, указанных в пункте 8.5. настоящего Положения.

В случае введения ограничений по финансированию мероприятия из бюджета Республики Татарстан, организаторы оставляют за собой право изменить условия поощрения победителей конкурса.

**РЕЗЮМЕ**  
**участника Республиканского конкурса**  
**профессионального мастерства работников сферы**  
**молодежной политики**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Фамилия, имя,<br>отчество<br>(последнее –<br>при наличии)        |  |  |  |
| Число, месяц,<br>год рождения                                    |  |  |  |
| Телефон,<br>e-mail   |  |  |  |
| Место работы<br>(полное<br>название<br>учреждения),<br>должность |  |  |  |
| Образование  | Полное название<br>образовательного учреждения,<br>дата поступления/окончания                                  |  |  |
|  | Специальность  |  |  |
|  | Дополнительное образование:<br>курсы, стажировки с<br>указанием названий<br>(в порядке значимости)             |  |  |
|  | Второе высшее образование<br>(полное название<br>образовательного учреждения,<br>дата поступления/окончания) * |  |  |
|  | Аспирантура, докторантура<br>с указанием специальности,<br>дата поступления/окончания *                        |  |  |
|  | Ученая степень *   |  |  |
| Опыт работы  | 00.00.00-<br>00.00.00<br>(число,<br>месяц, год)  | Название<br>организации<br>(сфера<br>деятельности) |  |
|  |  | Должность<br>(либо статус)                         |  |

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 |  | Обязанности<br>(полный<br>перечень с<br>указанием<br>наиболее<br>значимых<br>моментов) |  |
|                 | 00.00.00<br>(число,<br>месяц, год)<br>- по<br>настоящее<br>время | Название<br>организации<br>(сфера<br>деятельности)                                     |  |
|                 |  | Должность<br>(либо статус)   |  |
|                 |  | Обязанности<br>(полный<br>перечень с<br>указанием<br>наиболее<br>значимых<br>моментов) |  |
| Дата заполнения |  |  |  |
| Личная подпись  |  |  |  |

*\*Не заполняется участниками в случае отсутствия.*

**Форма**  
**описания модели реализации молодежной политики**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Ф.И.О., должность конкурсанта  |  |
| 2.  | Название муниципального органа по делам молодежи, которое представляет конкурсант                                      |  |
| 3.  | Актуальность   |  |
| 4.  | Направления деятельности молодежной политики муниципального образования, отраженные в модели                           |  |
| 5.  | Актуальность в контексте специфики территории  |  |
| 6.  | Целевая аудитория – возраст, количество и социальный статус  |  |
| 7.  | Цель и задачи. Общие цели и задачи модели на краткосрочный и долгосрочный периоды                                      |  |
| 8.  | Сроки реализации (начало и окончание, продолжительность), стадия реализации в настоящее время                          |  |
| 9.  | Содержание и технологии реализации (механизм и поэтапный план реализации)  |  |
| 10. | Ресурсное обеспечение (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.)   |  |
| 11. | Ключевые элементы модели (инфраструктурные, кадровые, технологические, нормативные)                                    |  |
| 12. | Анализ текущего состояния модели, включая вовлечение различных категорий стейкхолдеров и целевых групп                 |  |
| 13. | Перспективы развития в других субъектах Российской Федерации   |  |
| 14. | Анализ и оценка степени эффективности реализации   |  |
| 15. | Основные сильные и слабые стороны модели, возможности и угрозы для неё (уместно использование технологии SWOT-анализа) |  |
| 16. | Основные прорывные проекты или   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | решения, существующие в модели                                      |  |
| 17. | Дополнительная информация <i>(на усмотрение участника Конкурса)</i> |  |

**Форма  
описания стратегии развития учреждения по работе с молодежью**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Ф.И.О., должность конкурсанта  |  |
| 2.  | Название республиканского или муниципального учреждения, реализующего молодежную политику, которое представляет конкурсант |  |
| 3.  | Миссия учреждения  |  |
| 4.  | Приоритетные направления и задачи деятельности учреждения  |  |
| 5.  | Система работы с кадрами и активом в учреждении  |  |
| 6.  | Инфраструктурные решения для учреждения  |  |
| 7.  | Основные сильные и слабые стороны работы учреждения  |  |
| 8.  | Целевая аудитория – возраст и социальный статус. Система работы и разнообразие вовлекаемых в работу целевых аудиторий      |  |
| 9.  | Технологии работы с молодежной инициативой   |  |
| 10. | Сроки реализации (начало и окончание, продолжительность), стадия реализации в настоящее время                              |  |
| 11. | Содержание и технологии реализации (механизм и поэтапный план реализации)  |  |
| 12. | Ресурсное обеспечение (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.)   |  |
| 13. | Перспективы развития в других субъектах Российской Федерации   |  |
| 14. | Анализ и оценка степени эффективности реализации   |  |
| 15. | Дополнительная информация <i>(на усмотрение участника Конкурса)</i>  |  |

**Форма  
описания концепции профессионального развития специалиста,  
работающего с молодежью**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Ф.И.О., должность конкурсанта   |  |
| 2.  | Название республиканского/<br>муниципального учреждения,<br>реализующего молодежную политику,<br>образовательной организации Российской<br>Федерации, предприятия/организации<br>Республики Татарстан, которое<br>представляет конкурсант |  |
| 3.  | Профессиональная цель специалиста,<br>задачи  |  |
| 4.  | Имеющиеся компетенции, навыки,<br>профессиональные достижения   |  |
| 5.  | Направления дальнейшего развития в<br>компетентностном подходе  |  |
| 6.  | Профессиональные дефициты.<br>Необходимые ресурсы (возможности) и<br>средства для работы с<br>профессиональными дефицитами  |  |
| 7.  | Личностные качества   |  |
| 8.  | Личностные дефициты.<br>Методы совершенствования личностных<br>качеств  |  |
| 9.  | Наличие плана (программы)<br>профессионального развития. Механизм и<br>методы его реализации  |  |
| 10. | Взаимосвязь плана (программы)<br>профессионального развития с уже<br>имеющимися наработками и<br>реализуемыми проектами на рабочем<br>месте специалиста   |  |
| 11. | Ожидаемые результаты  |  |
| 12. | Дополнительная информация <i>(на<br/>усмотрение участника Конкурса)</i>   |  |

**КРИТЕРИИ**  
**оценки конкурсных испытаний**  
**Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы**  
**молодежной политики**

| <b>Наименование критерия</b>  |
|---|
| <b>Заочный этап</b>   |
| <b>Видео «Почему я считаю себя профессионалом молодежной политики» (для всех номинаций, кроме номинации 7)</b>  |
| Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"><li>- аргументированность в изложении своих гражданских, профессиональных и личностных позиций;</li><li>- форма подачи (поставленная речь, внешний вид, творческая составляющая);</li><li>- отражение профессиональной стороны собственной деятельности</li></ul>  |
| <b>Практические результаты профессиональной деятельности (копии дипломов, грамот, благодарностей, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.) (для всех номинаций, кроме номинации 7)</b>  |
| Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальность информации (наличие информации о профессиональных достижениях за последние 5 лет);</li><li>- наличие профессиональных наград, дипломов призеров, лауреатов профессиональных конкурсов, конкурсов проектных работ/программ (на уровне муниципального образования, на республиканском, всероссийском и международном уровнях, государственные награды по профилю деятельности);</li><li>- наличие публикаций в СМИ о достижениях конкурсанта;</li><li>- наличие дополнительных документов (об участии в профессиональных конкурсах, конкурсах проектных работ/программ, семинарах, конференциях, мастер-классах, повышении квалификации и т.п.)</li></ul> |
| <b>Описание модели реализации молодежной политики и перспектив ее развития на срок до 3 (трех) лет (для номинаций 1,2)</b>  |
| Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие приоритетным направлениям деятельности молодежной политики;</li><li>- актуальность модели реализации в контексте специфики территории;</li><li>- достижимость и измеримость задач в процессе реализации модели;</li><li>- наличие мероприятий, в достаточной степени обеспеченных ресурсами;</li><li>- обеспеченность ресурсами: организационными и материально-техническими</li></ul>  |
| <b>Описание стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года (для номинации 3)</b>   |

Критерии оценки:

- концепция учреждения: миссия и задачи, сильные и слабые стороны, модель управления, направления работы;
- соответствие направлений деятельности учреждения приоритетным направлениям деятельности молодежной политики;
- соответствие основных задач учреждения приоритетным направлениям деятельности учреждения, достижимость и измеримость задач;
- наличие системы мотивации работников учреждения;
- современность и удобство инфраструктуры учреждения;
- качество, доступность предоставляемых услуг, в т.ч. с позиции клиентской аудитории;
- информационная открытость учреждения;
- актуальность задач развития учреждения на ближайшие 3 года в контексте специфики территории;
- сообразность задач развития и ресурсного обеспечения учреждения

**Описание концепции профессионального развития специалиста, работающего с молодежью на срок до 3 (трех) лет (для номинаций 4,5,6)**

Критерии оценки:

- самоанализ и рефлексия профессионального опыта;
- цель и задачи профессионального развития специалиста;
- описание профессиональных компетенций и их связанность с имеющимся опытом и задачами;
- описание механизмов и методов, их реалистичность, их связанность с целями и задачами;
- наличие, ресурсы и средства реализации плана профессионального развития их реалистичность, их связанность с целями и задачами;
- ожидаемые результаты, их проработанность, обоснованность, реалистичность, связанность с целями и задачами

**Описание реализации механизма социального партнерства в 2022 году в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения (для номинации 7)**

Критерии оценки:

- соответствие направлений деятельности Профсоюза Уставу, программе действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2020 – 2025 годах;
- наличие и реализация дополнительных социальных гарантий, сверхустановленных законодательством;
- наличие мероприятий, в достаточной степени обеспеченных ресурсами;
- наличие системы мотивации профсоюзного членства;
- информационная открытость деятельности Профсоюза;
- концепция развития Профсоюза: миссия и задачи, сильные и слабые стороны, направления работы на перспективу



### Очный (финальный) этап

**Презентация модели реализации молодежной политики (для номинаций 1,2), стратегии развития учреждения по работе с молодежью (для номинации 3), концепции профессионального развития специалиста, работающего с молодежью (для номинаций 4,5,6), реализации механизма социального партнерства в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения (для номинации 7)**

Критерии оценки:

- владение содержанием предмета;
- профессиональная эрудиция, компетентность;
- профессионально-речевая культура;
- владение приемами ораторского мастерства;
- четкое выражение своих мыслей и следование логике изложения;
- умение аргументировать заявленное суждение;
- уважительное отношение к чужому мнению;
- корректность;
- форма изложения (инновационность, творческий подход)

**Комплекс испытаний на оценку профессиональных и личностных качеств (для всех номинаций)\***

*\*Информация по данному комплексу испытаний и его критериям будет направлена участникам очного (финального) этапа Конкурса дополнительно*

**Требования, предъявляемые к презентации модели реализации  
молодежной политики, стратегии развития учреждения по работе с молодежью,  
концепции профессионального развития в сфере молодежной политики**

Описание модели реализации/стратегии развития/концепции профессионального развития: должно быть представлено единым документом в формате pdf. Шрифт – Times New Roman, цвет – черный, размер 14, обычный, нумерация страниц – внизу, по центру, поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм.

Временной регламент выступления: не более 5 минут.

Технические требования к компьютерной презентации:

– презентация должна быть выполнена в программе Power Point с расширением .ppt, .pptx.,

– минимальное количество слайдов – 10,

– первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены фамилия и имя участника(ов) Конкурса, полное название учреждения, занимаемая должность (занимаемые должности),

– дизайн-эргономические требования: единый стиль (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание), сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде.

**Требования, предъявляемые к заполнению информационной карты  
для номинации 7 (инструкция по заполнению)**

1. Раздел 1 «Общие сведения». В разделе полностью указываются наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза. Указывается фактическая численность работников в учреждении, фактическая численность членов Профсоюза в учреждении, а также доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет от фактического числа работников. Указать срок действия коллективного договора в организации (при наличии).

2. Раздел 2 «Реализация мер по охране труда». В разделе отражаются показатели по проведенным в 2022 году мероприятиям по охране труда. При отсутствии проведенных мероприятий в 2022 году в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» отражается размер произведенных затрат на реализацию мероприятий по охране труда, включая размер среднемесячной заработной платы работникам в период обучения, а также сумма полученной льготы работником при приобретении льготных путевок в санаторно-

курортные или оздоровительные учреждения. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

3. Раздел 3 «Содействие занятости». В разделе отражаются проведенные в 2022 году мероприятия по содействию занятости населения. При отсутствии мероприятий в 2022 году в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» отражаются расходы на реализацию мероприятий по содействию занятости, включая размер среднемесячной заработной платы работникам в период обучения, а также при предоставлении времени для поиска работы. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

4. Раздел «Реализация социальных льгот и гарантий». В разделе отражаются предоставленные в 2022 году дополнительные гарантии работнику, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами учреждения. При отсутствии предоставленных в 2022 году льгот и гарантий в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» указываются размеры предоставленных выплат работникам или размер среднемесячной заработной платы при предоставлении дополнительных дней. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

5. Раздел «Реализация мер по поддержке молодых специалистов». В разделе отражаются реализованные в 2022 году дополнительные меры поддержки молодых специалистов (работников в возрасте до 35 лет). При отсутствии предоставленных в 2022 году льгот и гарантий в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» указываются размеры предоставленных выплат работникам или размеры в денежном выражении иных мер поддержки молодых специалистов. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

6. Раздел «Обеспечение гарантий деятельности профсоюзной организации». В разделе отражаются предоставленные в 2022 году председателям первичных профсоюзных организаций дополнительные гарантии. При отсутствии предоставленных в 2022 году председателям первичных профсоюзных организаций дополнительных гарантий в соответствующих графах ставится прочерк. В графе «Экономическая эффективность» отражается размер среднемесячной заработной платы работникам в период предоставления дополнительного отпуска или оплачиваемого времени.

7. Раздел «Экономическая эффективность». В разделе суммируются показатели экономической эффективности по разделам 2-5 и рассчитывается размер экономической эффективности на одного работника.

**СОГЛАСИЕ**  
**на дальнейшее использование материалов –**  
**модели реализации молодежной политики/стратегии развития**  
**учреждения по работе с молодежью/ концепции профессионального развития,**  
**а также фрагментов материалов**

*ФИО физического лица (ИНН, адрес, паспортные данные)*

---

---

---

*(заполнить нужное)*

являясь автором модели реализации молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/ концепции профессионального развития и/или обладателем исключительного права на предоставляемые мной модель реализации молодежной политики/стратегию развития учреждения по работе с молодежью/ концепцию профессионального развития, а также их фрагменты, и содержащихся в них охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – Материалы)

**РАЗРЕШАЮ:**

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» использование Материалов разными способами (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

***В случае если передаваемые Материалы являются объектами интеллектуальной собственности, я гарантирую, что:***

*- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;*

*- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативно-правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию материалов, от всех лиц,*

чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /подпись с расшифровкой\*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\*подпись заверяется по месту работы конкурсанта

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,

документ удостоверяющий личность: паспорт, серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в целях проведения Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики Республики Татарстан на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

**Прошу мои персональные данные**, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, в том числе: паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные о наличии других видов поощрений, награждения, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы **считать общедоступными** в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для цели формирования документов Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики Республики Татарстан.

**Я согласен с тем, что** обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии**, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Информационная карта участника  
Республиканского конкурса профессионального мастерства работников  
сферы молодежной политики в номинации «Руководитель и председатель  
профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда»**

| <b>1. Общие сведения</b>                 |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
| <b>1.1</b>                               | Полное наименование учреждения сферы молодежной политики<br>_____<br>_____   |                       |   |
| <b>1.2</b>                               | Ф.И.О. руководителя<br>_____   |                       |   |
| <b>1.3</b>                               | Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации<br>_____   |                       |   |
| <b>1.4</b>                               | Контактная информация:<br>Почтовый адрес (с указанием индекса).<br>Телефон/мобильный телефон (с указанием<br>федерального кода).<br>Адрес электронной почты  |                       |   |
| <b>1.5</b>                               | Численность работников в учреждении  |                       |   |
| <b>1.6</b>                               | Численность членов Профсоюза в<br>учреждении   |                       |   |
| <b>1.7</b>                               | Численность молодых работников<br>(в возрасте до 35 лет) в учреждении  |                       |   |
| <b>1.8</b>                               | Наличие в учреждении коллективного<br>договора   |                       |   |
| <b>2. Реализация мер по охране труда</b> |  |                       |   |
|  |  | количество<br>человек | экономическая<br>эффективность, в<br>рублях |
| <b>2.1</b>                               | Организация обучения по охране<br>труда по 40-часовой программе с<br>выдачей удостоверения<br>установленного образца (указать<br>количество прошедших обучение<br>в соответствии с постановлением<br>Минтруда РФ и Минобразования<br>РФ от 13.01.2003 № 1/29; отразить<br>затраты на обучение) |                       |   |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
| <b>2.2</b>   | Проведение специальной оценки условий труда для работников, в том числе внеплановой, в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 426-ФЗ (указать количество рабочих мест, стоимость СОУТ)         |   |  |
| <b>2.3</b>   | Обеспечение спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты работников (указать количество обеспеченных человек, размер израсходованных средств)   |   |  |
| <b>2.4</b>   | Принятие мер, направленных на улучшение условий труда, в том числе:   |   |  |
| <b>2.4.1</b> | - ремонт и приобретение техники, оборудования (перечислить наименования техники и оборудования, указать их стоимость)   |   |  |
| <b>2.4.2</b> | - ремонт помещений, зданий (сооружений) (перечислить наименование работ, указать их стоимость)  |   |  |
| <b>2.4.3</b> | - приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников, в соответствии с установленными нормативами (указать стоимость работ) | X |  |
| <b>2.5</b>   | Проведение за счет работодателей предварительных медицинских осмотров (указать количество работников, проходящих медицинские осмотры, стоимость услуг)  |   |  |
| <b>2.6</b>   | Проведение за счет работодателей периодических медицинских осмотров (указать количество работников, проходящих медицинские осмотры, стоимость услуг)  |   |  |



|                                |  |                    |                                       |
|--------------------------------|--|--------------------|---------------------------------------|
| <b>2.7</b>                     | Организация отдыха работников и их детей в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях:  |                    |                                       |
| <b>2.7.1</b>                   | - с предоставлением льготной стоимости путевки (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения льготную путевку в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение, размер льготы в денежном выражении)   |                    |                                       |
| <b>2.7.2</b>                   | - с предоставлением путевки в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение на особых условиях (в рассрочку) (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения путевку на особых условиях)   |                    |                                       |
| <b>2.8.</b>                    | Создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ (да/нет)  |                    | X                                     |
| <b>2.9</b>                     | Оказание по ходатайству учреждения материальной помощи членам Профсоюза из Фонда социальной защиты в связи с несчастным случаем на производстве, получением инвалидности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, несчастным случаем, произошедшим по пути на работу или с работы в течение 2 часов (указать количество работников, получивших материальную помощь, размер материальной помощи) |                    |                                       |
| <b>3. Содействие занятости</b> |  |                    |                                       |
|                                |  | количество человек | экономическая эффективность, в рублях |
| <b>3.1</b>                     | Организация профессионального обучения и переобучения работников за счет средств   |                    |                                       |

|  |  |                    |                                       |
|--|--|--------------------|---------------------------------------|
|  | работодателя (указать количество обученных работников, расходы на обучение)  |                    |                                       |
| <b>3.2</b>                                       | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования, при получении образования соответствующего уровня впервые (указать количество человек, размер выплат)  |                    |                                       |
| <b>3.3</b>                                       | Обеспечение трудоустройства граждан, в соответствии с их профессиональной квалификацией, с которыми трудовые договоры (контракты) были прекращены, в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую её альтернативную гражданскую службу, в течение трёх месяцев после увольнения с неё (количество работников) |                    | X                                     |
| <b>3.4</b>                                       | Предоставление при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работникам высвобождаемым работникам оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы (количество работников/количество предоставленных часов, размер экономической эффективности)   |                    |                                       |
| <b>3.5</b>                                       | Трудоустройство на вновь вводимые рабочие места ранее высвобожденных работников, при соответствии их квалификации требованиям, предъявляемым к должности (указать количество трудоустроенных человек)  |                    | X                                     |
| <b>4. Реализация социальных льгот и гарантий</b> |  |                    |                                       |
|  |  | количество человек | экономическая эффективности, в рублях |
| <b>4.1</b>                                       | Предоставление дополнительного   |                    |                                       |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
|                | оплачиваемого отпуска, сверх установленного законодательством по коллективному договору:  |  |  |
| <b>4.1.1</b>   | - в связи с бракосочетанием работника   |  |  |
| <b>4.1.2</b>   | - в связи с бракосочетанием детей   |  |  |
| <b>4.1.3</b>   | - в связи с проводами детей на срочную службу   |  |  |
| <b>4.1.4</b>   | - в связи со смертью близких родственников  |  |  |
| <b>4.1.5</b>   | - по уходу за малолетними детьми  |  |  |
| <b>4.1.6</b>   | - за непрерывный стаж работы более 10, 15, 20 лет и т.д.  |  |  |
| <b>4.1.7</b>   | - в связи с проводами ребенка в школу   |  |  |
| <b>4.1.8</b>   | - другое (перечислить)  |  |  |
| <b>4.1.8.1</b> | _____   |  |  |
| <b>4.1.8.2</b> | _____   |  |  |
| <b>4.2</b>     | Предоставление женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет (или отцам, воспитывающим указанных детей без матери, а также опекунам, попечителям) еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, полностью или частично оплачиваемый за счет средств работодателя (количество человек/количество часов, экономическая эффективность) |  |  |
| <b>4.3</b>     | Предоставление работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное для них время (количество человек от общего количества данной категории сотрудников)   |  |  |
| <b>4.4</b>     | Выплаты материальной помощи в соответствии с коллективным   |  |  |

|  |  |                    |                                       |
|--|--|--------------------|---------------------------------------|
|  | договором:   |                    |                                       |
| <b>4.4.1</b>   | - в связи с юбилеем работника  |                    |                                       |
| <b>4.4.2</b>   | - при увольнении при достижении пенсионного возраста   |                    |                                       |
| <b>4.4.3</b>   | - в связи со смертью близких родственников   |                    |                                       |
| <b>4.4.4</b>   | - в связи с рождением детей  |                    |                                       |
| <b>4.4.5</b>   | - в связи с дорогостоящим лечением работника   |                    |                                       |
| <b>4.5</b>   | Предоставление иных социальных льгот и гарантий, в том числе сверх установленных законодательством (перечислить с указанием количества человек, воспользовавшихся гарантией и размером экономической эффективности при их наличии):                      |                    |                                       |
| <b>4.5.1</b>   | _____  |                    |                                       |
| <b>4.5.2</b>   | _____  |                    |                                       |
| <b>4.6</b>   | Предоставление по ходатайству учреждения беспроцентных денежных займов членам Профсоюза в размере 20 000 рублей, 50 000 рублей (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения беспроцентные денежные средства, размеры займов)     |                    |                                       |
| <b>5. Реализация мер по поддержке молодых специалистов</b> |  |                    |                                       |
|  |  | количество человек | экономическая эффективность, в рублях |
| <b>5.1</b>   | Материальное поощрение молодых специалистов, добившихся высоких показателей в трудовой деятельности (указать количество молодых специалистов, поощренных за высокие показатели в трудовой деятельности, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты) |                    |                                       |
| <b>5.2</b>   | Материальное поощрение наставников молодых специалистов, добившихся  |                    |                                       |

|   |  |                    |                                       |
|---|--|--------------------|---------------------------------------|
|   | высоких показателей в трудовой деятельности (указать количество наставников, поощренных за высокий результат деятельности молодых специалистов, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)   |                    |                                       |
| <b>5.3</b>  | Доплата молодым специалистам в первый год работы (в первые два, три года) после получения образования в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (указать количество специалистов, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты) |                    |                                       |
| <b>5.4</b>  | Целенаправленная подготовка молодых специалистов в профессиональных образовательных организациях с последующим трудоустройством в организации (указать количество трудоустроенных молодых специалистов по итогам целенаправленной подготовки)                            |                    |                                       |
| <b>5.5</b>  | Создание в организации молодежной комиссии (молодежного совета) Профсоюза (да/нет)   |                    | X                                     |
| <b>5.6</b>  | Оказание мер социальной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках действующих жилищных программ (указать количество специалистов, которым предоставлены меры поддержки, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)               |                    |                                       |
| <b>6. Обеспечение гарантий деятельности профсоюзной организации</b> |  |                    |                                       |
|   |  | количество человек | экономическая эффективность, в рублях |
| <b>6.1</b>  | Предоставление не освобожденным председателям  |                    |                                       |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
|                                       | выборных профсоюзных органов дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве до 10 календарных дней (указать количество предоставленных дней дополнительного оплачиваемого отпуска и экономическую эффективность)   |  |  |
| <b>6.2</b>                            | Предоставление не освобожденным председателям выборных профсоюзных органов времени с сохранением средней заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, на время прохождения профсоюзной учебы, а также для участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом съездов, конференций, в работе выборных коллегиальных органов (указать количество предоставленных дней и экономическую эффективность) |  |  |
| <b>7. Экономическая эффективность</b> |  |  |  |
| <b>7.1</b>                            | Общая экономическая эффективность, в рублях  |  |  |
| <b>7.2</b>                            | Экономическая эффективность, в расчете на одного работника, в рублях   |  |  |